

会場責任者への連絡事項(運営上の注意事項等)

1、選手証について

選手は本部において、各自チームの第一試合開始60分前までに選手証の確認を受けてください。

同日の2試合目以降の選手証チェックは免除いたします。

なお、2日目以降も選手証のチェックは同様に行います。

選手証の無い選手は出場できません。但し、まだJFAから選手証が届いていない場合はWEB申請書の画面をコピーして持参してください。その用紙にて選手確認をいたします。

2、メンバー表の提出について

メンバー表はスタメンに○をつけ、試合開始60分前に各コート本部へ3部提出してください。

1部は審判用、1部は相手チーム、1部は本部控えとして利用致します。

交代選手が出るたびに4審にはメンバー表には○を記録してもらってください。

3、ユニフォームチェック

メンバー表提出の際、同時にユニフォームチェックを行います。

正副ユニフォーム(シャツ・パンツ・ソックスそれぞれ2色)を持参してください。審判員がチェック致します。

(アンダーシャツを着用する際、シャツの色はユニフォームの袖の色と同色となりました。)

ただし、青でもうすい青やこい青など色によっては、まったく同色といかない場合もありますので、少年の場合は審判が見づらくなく、ほぼ同じであれば同色としてください。

4、各コートでの注意事項

コート内での飲料水は水のみと致します。(スポーツドリンク等不可)

試合開始前のコート内での練習は5分間とし、ハーフタイム時は後半出場する選手のみ可とします。

ベンチに入れる指導者は3名までとし、試合中コーチング出来る指導者は一人ずつとします。

5、審判について

審判員の審判証の確認を本部にて行う。

審判には審判報告書の記入をお願い致します。主審があとで記入しても良いですが、4審の方に記録して貰うと交代がスムーズです。どちらでも可です。審判報告書は最終には審判部長の小野田伸行さんに届くように致します。

予選最終日に決勝トーナメント会場に行くチームに預けて、その会場責任者に渡すようお願いしてください。

6、試合時間に遅れた場合の不戦勝は、5-0処理をお願い致します。

(連絡なしに試合開始30分前までに到着していないチームは、不戦敗と致します。)

7、試合会場または、その周辺に車を駐車する際には、別紙の駐車証を車のフロントガラスに必ず掲示してください。

各チームコピーしてお使いください。

所定の喫煙所以外会場内は全面禁煙となります。ご協力をお願い致します。

保護者による応援は、指定された場所で行い、子ども達がのびのびと大会に参加できるよう、言葉がけにご注意ください。

応援席から選手への指示はしないようお願い致します。

まず、大人がマナーを持った態度を見せて、子ども達にフェアプレーの精神を学ばせましょう。

試合結果は即日中に

総務 田島 (tajima1960@ybb.ne.jp) と 会計 勝山 (uranchan@kpa.biglobe.ne.jp)

二人共にメールにてご報告をお願いいたします。

なお、天候等の具合で延期になる場合も一報ください。

よろしく申し上げます。